Návrh

všeobecne záväzného nariadenia Obce Trhová Hradská
o zásadách hospodárenia s majetkom obce
a majetkom štátu zvereným obci

Zverejnené v súlade s § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
dňa 30.08.2019

Obecné zastupiteľstvo Obce Trhová Hradská podľa § 11 ods. 4 písm. a) v súlade s § 4 ods. 3 písm. a) a § 8 zák. SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 9 zák. č. 138/91 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, stanovuje zásady hospodárenia s majetkom Obce Trhová Hradská a majetkom štátu, ktorý bol obci zverený a vydáva v súlade so Štatútom Obce Trhová Hradská

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Trhová Hradská o zásadách hospodárenia s majetkom obce a majetkom štátu zvereným obci

Článok 1
Úvodné ustanovenie

1. Obec Trhová Hradská je právnická osoba, ktorá za podmienok stanovených v príslušných právnych predpisoch a v týchto zásadách samostatne hospodári s vlastným majetkom.

2. Obecné zastupiteľstvo /ďalej len OZ/ v zmysle § 11 ods. 4 písm. a zák. SNR č. 369/90 Zb. v znení noviel určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu dočasne prenechaným do hospodárenia obce, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s ním.

3. Starosta obce v zmysle § 13 ods. 4 zák. SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení noviel je štatutárnym orgánom v majetkovoprávnych vzťahoch obce.

Článok 2
Majetok obce

1. Majetok obce je hnuteľný, nehnuteľný a veci vo vlastníctve obce, ktorý je vedený v predpísanej evidencii, vrátane finančných prostriedkov vedených na príslušných účtoch, finančná hotovosť, cenné listiny, cenné papiere, majetkové práva obce a majetkové práva právnických osôb založených alebo zriadených obcou.

2. Majetok obce tvoria:

   a) veci, ktoré prešli do vlastníctva obce podľa zák. 138/91 Zb. a majetku obcí v znení noviel
   b) ďalšie veci a súvisiace majetkové práva, ktoré obec získa pri hospodárení s vlastným majetkom v rámci svojej činnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich zo zák. SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
   c) pohľadávky a iné majetkové práva
   d) veci získané obcou na základe ďalších právnych predpisov

Článok 3

Spôsoby nadobúdania vecí do majetku obce

Obec Trhová Hradská, okrem majetku, ktorý prešiel z vlastníctva štátu do vlastníctva obce podľa zák. č. 138/91 Zb. v znení neskorších predpisov môže nadobudnúť ďalší majetok kúpou, darovaním, rozhodnutím orgánu štátu, vlastnou investičnou a podnikateľskou činnosťou a dedením zo závetu.

§ 4
Orgány oprávnené hospodáriť s majetkom obce

1. Obec vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnuteľným a nehnuteľným majetkom obce (a až e) a majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci na dočasné užívanie (a až c), v rámci ktorých majetok:
   a) prenajíma, vypožičiava
   b) predáva a kupuje
   c) zveruje do správy obcou zriadených organizácií
   d) prijíma úver, preberá dlh, poskytuje pôžičky, odpúšťa pohľadávky, zakladá majetok pre zriadenie záložného práva

2. Pri hospodárení s majetkom obce má rozhodovaciu právomoc:
   a) obecné zastupiteľstvo
   b) starosta obce
   c) riaditeľ rozpočtovej organizácie obce

3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:
   a) predaj a kúpu nehnuteľného majetku stanovenú znaleckým posudkom alebo zákonom.
   b) zámenné zmluvy
   c) delimitačné protokoly
   d) zmluvy o budúcich zmluvách
   e) zmluvy o záložnom práve a o vecnom bremene
   f) predaj hnuteľného majetku stanovenú znaleckým posudkom nad hodnotu
   g) prenájom nehnuteľností
   h) prenájom a výpožičku hnuteľného majetku
   i) prijatie úveru a súvisiace zriadenie záložného práva
   j) prevzatie záväzkov a pohľadávok a súvisiace zriadenie záložného práva
   k) vloženie majetku do obchodných spoločností založených v zmysle obchodného zákona obcou alebo iným subjektom
   l) bezodplatný prevod nehnuteľného majetku s príslušenstvom, ak to dovoľuje osobitný predpis
   m) dotácie a peňažné dary v zmysle prijatých VZN
   n) prevzatie majetkových garancií

4. Starosta obce rozhoduje o:

   a) dotáciách a peňažných daroch v zmysle platných VZN do sumy 500,- EUR.
   b) nepredpokladaných výdajoch obce pri živelných udalostiach do hodnoty 2.500 ,- EUR.

c) nakladaní s finančnými prostriedkami do výšky 2.500,- EUR na chod obce.

5. Riaditeľ rozpočtovej organizácie obce

   - riaditeľ rozpočtovej organizácie zriadenej obcou spravuje zverený majetok obce, ktorý tvorí majetkový základ organizácie. Tento majetok je organizácia povinná spravovať najmä podľa § 7 a ďalších ustanovení zák. č. 138/91 Zb.o majetku obcí v znení neskorších predpisov a ustanovení VZN obce.
   - riaditeľ je povinný plniť uznesenie obecného zastupiteľstva a dodržiavať príslušné VZN obce a ustanovenia zák č. 138/91 Zb. o majetku obce v znení neskorších predpisov.

6. Prevody nehnuteľného majetku obce na iné subjekty sa realizujú zmluvne za odplatu podľa obchodného a občianskeho zákonníka, v znení zmien a príslušných VZN obce a uznesení OZ. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanoví inak. Darovanie hnuteľného majetku schvaľuje OZ.

7. Pri predaji nehnuteľných vecí obce bude OZ vychádzať z hodnoty stanovenej zákonom alebo určenej posudkom spôsobilého znalca v odbore, alebo ceny v mieste obvyklej – určenej dohodou zmluvných strán.

8. Pri predaji hnuteľného majetku možno v odôvodnených prípadoch upustiť od vypracovania znaleckého posudku na základe schválenia obecným zastupiteľstvom.

9. Hnuteľný majetok môže obec dať do správy bezplatne, len ak ide o jeho užívanie pre charitatívne účely, kultúrne a športové podujatia a ďalšie verejno-prospešné ciele.

10. Poskytovanie návratných finančných výpomocí, pôžičiek a dotácií fyzickým a právnickým osobám z rozpočtových a mimorozpočtových zdrojov obce sa môže uskutočniť v súlade so schváleným VZN obce, ktoré upravuje túto oblasť hospodárenia.

11. O poskytnutí pôžičky rozhoduje výlučne OZ.

§ 5
Správa majetku obecnými organizáciami

1. Obec môže zveriť svoj majetok do správy organizáciám, ktoré založila alebo zriadila. Obdobne prechádzajú na organizácie i súvisiace majetkové práva a záväzky.

2. Pod správou obecného majetku sa rozumie majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zák. č. 138/91 Zb. o majetku obcí v znení noviel a týchto zásad.

3. Zverenie majetku do správy sa vykonáva výlučne písomnou formou a to „Zmluvou o zverení majetku do správy“ a následne protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku. Zmluvu schvaľuje OZ.

4. Zodpovedný za zverený majetok organizácii je vedúci alebo riaditeľ organizácie.

5. Obecné organizácie môžu uzatvárať nájomné zmluvy na majetok obce prostredníctvom štatutárneho zástupcu na dobu určitú najviac na dobu 5 rokov. Na platnosť zmluvy je potrebné schválenie obecným zastupiteľstvom.

§ 6

1. Majetok obce môže byť v spoločnej správe viacerých správcov.

2. Spoločná správa je podielová. Podiel vyjadruje mieru, akou sa správcovia podieľajú na právach a povinnostiach vyplývajúcich zo spoločnej správy majetku obce. Vzťahy správcov k majetku obce v spoločnej správe sa riadia zmluvou.

3. Práva a povinnosti uvedené v § 7 sa vzťahujú aj na spoločnú správu.

§ 7
Práva a povinnosti správcu majetku obce

1. Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku obce, ktorý mu obec zverila.

2. Správca je oprávnený a povinný majetok obce užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, nakladať s majetkom podľa týchto zásad, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.

3. S majetkom obce, ktorý neslúži správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, alebo v súvislosti s ním, je správca povinný bezodkladne a účelne naložiť s majetkom v súvislosti s týmito zásadami a osobitnými predpismi alebo tento nepoškodený vrátiť do správy obce.

4. Obecné organizácie a spoločnosti, ktorým bol ponechaný majetok do správy, sú povinné poskytovať orgánom obce údaje o stave majetku a umožniť povereným zamestnancom obce, poslancom obecného zastupiteľstva a starostovi obce vstup do organizácie a nahliadnutie do požadovaných dokladov, týkajúcich sa správy majetku obce alebo tieto na požiadanie predložiť.

5. Z dôvodu nesplnenia povinnosti uvedenej v odseku 3, po predchádzajúcom prerokovaní, môže obec rozhodnúť o odňatí správy majetku obce a určiť nového správcu.

6. Na odňatie správy majetku obce sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

7. Rozhodnutie o odňatí správy majetku obce a určení jeho správcu musí obsahovať najmä presné označenie majetku obce, ktorého správa sa odníma, doterajšieho správcu odnímaného majetku obce, určenie nového správcu a dôvody odňatia správy.

8. Subjekty hospodáriace s majetkom obce sú povinné predkladať správu o hospodárení s majetkom najmenej 1x ročne, alebo na požiadanie starostu a obecného zastupiteľstva.

§ 8
Prenájom majetku obce

1. Obec a organizácie spravujúce majetok obce (hnuteľný, nehnuteľný vrátane nebytových priestorov, poľnohospodársku, lesnú a nepoľnohospodársku pôdu) môžu tento prenechať po predchádzajúcom súhlase obecného zastupiteľstva, zmluvou o nájme iným fyzickým alebo právnickým osobám. Zmluva musí obsahovať určenie majetku, spôsob a čas užívania, výšku nájmu a podmienky odstúpenia od zmluvy podľa prijatého VZN obce.

2. Uzatváranie týchto zmlúv patrí do právomoci starostu obce a riaditeľov organizácií po predchádzajúcom schválení OZ.

3. Užívatelia obecného majetku sú povinní najmä:
   - hospodárne užívať majetok obce
   - chrániť ho pred poškodením, zničením, stratou
   - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.

4. Prenajatý majetok nemôže nájomca alebo správca prenajímať alebo dať do podnájmu bez schválenia obecným zastupiteľstvom.

5. Poistenie prenajatého obecného majetku zabezpečí prenajímateľ obecného majetku, ak OZ nerozhodne inak.

§ 9
Pohľadávky a iné majetkové práva obce

1. Starosta obce, obecná rada /ak bola zriadená/, obecné zastupiteľstvo a určení zamestnanci obce vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami. Sú povinní tieto pohľadávky a majetkové práva obce včas uplatňovať a vymáhať.

2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje vždy:
   a) prijatie a poskytnutie úveru a pôžičky
   b) prevzatie dlhu
   c) vzájomné započítanie pohľadávok
   d) dohodu o splátkach

3. Zo závažných dôvodov je možné na odôvodnenú žiadosť dlžníka pohľadávku celkom, alebo čiastočne odpustiť, pokiaľ nie je táto oblasť upravená zákonom alebo VZN obce, rozhoduje obecné zastupiteľstvo. Na odpustenie pohľadávky je potrebné schválenie obecného zastupiteľstva. Odpustenie pohľadávky môže byť viazané na podmienku.

4. Zo závažných dôvodov je možné na základe odôvodnenej žiadosti povoliť primerané splátky alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu za predpokladu, že dlžník uznal svoj dlh písomne, čo do dôvodu a výšky. Ak dlžník nemôže bez svojho zavinenia pohľadávku alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti, môže ju povoliť na splátky obecné zastupiteľstvo.

5. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s trestnou činnosťou.
6. Nakladanie s pohľadávkami obce na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou. Pre zabezpečenie pohľadávky na úseku daní a poplatkov obec môže zriadiť záložné právo na majetok dĺžníka.

§10
Nakladanie s cennými papiermi

1. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje vždy vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi v zmysle zák. č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje organizovanie obecnej zbierky a povolenie lotérií v súlade so všeobecne záväznými predpismi.

§ 11
Aukčný predaj majetku obce

O predaji hnuteľných vecí formou aukcie podľa osobitných právnych predpisov spojených s predajom rozhoduje výlučne obecné zastupiteľstvo.

§ 12
Evidencia majetku obce

Majetok obce sa eviduje v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

§ 13
Inventarizácia majetku obce

1. Inventarizácia majetku obce sa vykonáva na základe zák. č. 431/2002 Z.z. účtovníctve v znení neskorších predpisov

2. Na vykonanie inventarizácie starosta obce vymenuje inventarizačné komisie, skutočné stavy majetku obce sa zisťujú fyzickou inventúrou. V prípadoch, kde nie je možné vykonať fyzickú inventúru, vykoná sa dokladová inventúra. Zistené skutočné stavy sa zachytia v inventárnych spisoch, pri strojoch a prístrojoch sa vyznačí ich funkčnosť.

3. Po skončení každej inventúry inventarizačné komisie vyhotovia inventarizačné záznamy, v ktorých bude uvedené okrem iného súhrn inventarizačných rozdielov, zistenia a návrhy opatrení.

4. O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov rozhodne starosta obce v súčinnosti s komisiou finančnej a správy obecného majetku, výstavby a územného plánovania na základe návrhov a odporúčaní inventarizačných komisií najneskôr do 30 dní po ukončení inventarizácie a po zistení účtovného stavu. Deň rozhodnutia o vyrovnaní inventarizačných rozdielov sa považuje za deň skončenia inventarizácie.

5. Všetky podklady a materiály z vykonanej inventarizácie sa archivujú podľa zák. č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Archivovanie zabezpečuje obecný úrad.

6. Za vykonanie jednotlivých inventarizácií zodpovedajú predsedovia komisií, ktorí v určenom termíne predkladajú protokoly o inventarizácii starostovi obce.

7. Výsledky inventarizácie predkladá starosta obce obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí po ukončení inventarizácie.

8. Formu a spôsob naloženia s neupotrebiteľným a prebytočným majetkom upravuje

9. Ak sa týmto druhom majetku nepodarilo naložiť podľa predchádzajúceho bodu bude rozhodnutím obecného zastupiteľstva na základe inventarizačnej komisie obce predmetom likvidácie. Samotná fyzická likvidácia veci bude vykonaná za účasti likvidačnej komisie menovanej starostom obce.

§ 14
Likvidačná komisia

Starosta obce menuje likvidačnú komisiu za účelom likvidácie vyradeného a neupotrebiteľného majetku obce.

§ 15
Záverečné ustanovenia

1. Toto VZN o zásadách hospodárenia s majetkom obce je záväzné pre všetky orgány samosprávy obce a ostatné subjekty nakladajúce s majetkom obce.
2. Zmeny a doplnky tohto VZN môže byť vykonané len uznesením OZ.
3. S týmto VZN o hospodárení s majetkom obce sú povinní oboznámiť sa a dodržiavať ustanovenia VZN všetci štatutárni zástupcovia organizácií obce založených alebo zriadených obcou a ich zamestnanci.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN zrušuje sa VZN o zásadách hospodárenia s majetkom obce schváleného dňa 28.4.2003 uznesením obecného zastupiteľstva č.
5. Schválené obecným zastupiteľstvom v Trhovej Hradskej dňa uzn. č.
6. Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia.

OBEC TRHOVÁ HRADSKÁ

Ing. Gergely Török
starosta obce